

TANFELÜGYELETI ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS DOKUMENTUMA A 2019-ES KOLLÉGIUMI (INTÉZMÉNYI) TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSÉRŐL

Tanfelügyelet eljárás - JBKAIDEP8I9H8TWT - Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Értékelésre vonatkozó adatok

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma (036394002)
Bevont vezető	Szügyi Hajnalka (71762668652)
Eljárás típusa	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2019. dec. 19.
A folyamat azonosítója	JBKAIDEP8I9H8TWT
Értékelés típusa	Intézmény
Az intézmény OM azonosítója	036394
A feladatellátásihely azonosítója	036394002
Értékelési szempontrendszer azonosítója	2019TIE (2019 Tanfelügyelet intézmény kollégium)
Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója	F0363940022019A2019TIE
Önértékelési feltöltés azonosítója	F0363940022019A2019OIE

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentumok a helyi sajtóságoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelőek, a kollégiumvezetés a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg a stratégiai és operatív terveit. A tervek rögzítik a célokat, irányítják, befolyásolják az intézményi pedagógiai feladatokat, a feladatokhoz felelőst és határidőt rendel. forrás: SZMSZ, PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A kollégium dokumentumai a működést befolyásoló tényezők figyelembevételével készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, a kiemelt célokat lebontja (módszer, eredmény, ütemezés, felelős). A működést befolyásoló mérési-, és más mutatók gyűjtése, feldolgozása megtörténik. Az ellenőrzések, értékelések, mérések

eredményeinek visszacsatolása, értelmezése az AJKP esetében („adatok visszacsatolása a fejlesztés folyamatába”) megtörténik. Az alapidokumentumok tartalmazzák a szükséges eszközök jegyzékét, a nevelői munka,- és teljesítmény értékelés rendszerét. A kollégium rendelkezik bemeneti kompetencia-méréssel (AJTP), diagnosztikus méréssel (versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódás, elégedettségmérés a gólyatáborhoz). A vezetői tanfelügyelet fejleszthető területnek jelöli az eredményekre épülő tervezést. Az ellenőrzések, értékelések, mérések eredményeinek pedagógiai célzatú visszacsatolása történjen meg a tantestület-, és a kollégium össz-tanulói közössége felé.
forrás: SZMSZ, PP., munkaterv , beszámoló, mérések eredményei, vezetői tanfelügyelet

1.1.3.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A kollégium nevelőtestületével együttműködve készülnek az operatív tervek. A munkaterv tartalmazza a tervezés lényeges elemeit, melyet a nevelőtestület elfogadott. A tervezés vezetői feladat, a folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, ezek előkészítésébe bevonják a kollégium munkatársait, partnereit. A vezetői tanfelügyelet során fejleszthető területként jelenik meg a munkatársak bevonása, az együttműködés a döntések előkészítésébe.
forrás: SZMSZ, munkaterv, vezetői tanfelügyelet intézkedési terv, interjúk

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való hatékony, jogszabályokban előírt együttműködés biztosított, melyet a dokumentumok alátámasztanak. forrás: SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi elvárásrendszer elérhető. Az intézményben lefolytatott önértékelés eredményeképpen intézkedési- és fejlesztési terv készült, az éves önértékelés tervei a munkatervben fellelhetőek. forrás: intézményi önértékelés, munkaterv

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv és stratégiai dokumentumok összhangban állnak egymással. Láthatóak az AJKP (bemeneti-, kimeneti-, pszichológiai) mérések, a tanulmányi munka eredményeit bemutató (országos mérés a 10. évfolyamon) számszerű eredmény-mutatók. Az eredményeket elemző központi egységes szempont-sor az objektivitást segíti. forrás: PP., munkaterv, beszámoló, mérések értékelése

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban állnak az oktatáspolitikai elvárásokkal.
forrás: PP., SZMSZ

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkatervben, beszámolóban, naplóban, mérési-értékelési dokumentumokban követhető a pedagógiai program teljesülése. A munkaterv a pedagógiai program meghatározott céljai szerint tervezett, az operatív tervek a célok megvalósulását szolgálják. A kollégiumban folyó nevelő-oktató munka alapelvei, értékei, kiemelt céljai konkrétak és

reálisak. Az éves tervek és beszámolók részben egymásra épülnek. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, mérési-értékelési eredmények, önértékelések

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, a munkatervekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei (hagyományörzés, kapcsolattartás, kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal való foglalkozás, belső- és pedagógiai ellenőrzés, továbbképzések, esélyegyenlőségi terv, témahét, jó gyakorlatok, önértékelési terv, mérések, pályázatok). Az éves munkatervek tartalmazzák a pedagógiai program kitűzött feladatainak éves szinten történő megvalósulását. Az önértékelés során megállapított feladatok tervezése ütemezett. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, továbbképzési terv, intézményi önértékelés

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A pedagógiai program tartalmazza az elvárásokat, melyeket a nevelők tervező munkájuk során figyelembe vesznek (nevelőtestület feladatai). Az éves tervek megvalósításában a felelősök köre és a hozzá rendelt határidők kijelöltek. A DÖK részt vesz a tervezésben és a megvalósításban. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását meghatározza a kollégiumban rendelkezésre álló infrastruktúra, és a pedagógusok támogató hozzáállása. forrás: SZMSZ, PP., munkatervek, bejárás, interjúk, bejárás

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A megelőző vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés, valamint az önértékelések során elkészített elégedettségi kérdőívek, továbbá az interjúk során is bizonyosságot nyert, hogy az intézményi pedagógiai folyamatok a tanulás eredményességét, valamint a partnerek elégedettségét szolgálják. forrás: önértékelés elégedettségi mutatói, vezetői tanfelügyelet intézkedési terv, interjúk

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók tartalmilag összhangban vannak. Új, beépíthető szerkezeti elemmel (a pedagógiai munka eredményességéből következő következtetések levonása, arra tett javaslatok megfogalmazása) bővíthető. Az éves tervek és beszámolók folyamatossága, egymásra épülése növelhető. forrás: éves tervezések és beszámolók

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az adott tanév tervezése részben az előző év beszámolójára épül. Az éves beszámolóban a mérésekből levont következtetések, a mérési eredményekre adott konkrét fejlesztési

javaslatok, jövőbeli stratégiák nem találhatóak. forrás: munkatervek, beszámolók, mérések eredményei

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók a korábbi évek gyakorlatát tükrözik, az intézményi önértékelés fejlesztési tervének feladataival bővíthető. forrás: tervek, beszámolók

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A beszámolók alapján a munkatervek tartalmi részei megvalósulnak. A csoport-munkatervek követik az intézményi elvárásokat, a tanulócsoporthoz fejlesztési céljait. forrás: csoport munkatervek, interjúk

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A csoport szintű pedagógiai munka tervezése megfelel az intézmény éves tervezésében foglaltaknak. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek nagyrészt megvalósultak, az eltérések indokoltak. forrás: munkatervek, beszámolók, DÖK munkaterv és beszámoló, interjúk

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tervezési dokumentumokból jól követhetőek a tervezett pedagógiai folyamatok és azok megvalósulása. forrás: csoport napló, szakköri napló, beszámolók, interjúk

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai tevékenység belső ellenőrzése a nevelési-oktatási intézmény pedagógus dolgozóit érinti. A tanévben megvalósuló belső ellenőrzések az aktuális munkatervekben rögzítettek. forrás: SZMSZ, munkatervek, interjúk

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Ellenőrzési terv (az ellenőrzés rendje, időszaka, felelőse) alapján az éves munkatervekben kerülnek meghatározásra (csoportnapló, E-napló, foglalkozás-látogatások, rendezvények, munkarend, tanulmányi mutatók). Minden területet a kollégiumvezető (nincs vezető társ) ellenőriz, megfigyelési szempontok hiányoznak, a tapasztalatokról nem készül feljegyzés. Beszámolók bővíthetők a hospitálások, a belső ellenőrzésekre vonatkozó tapasztalatok fejlesztő célú értékelésével. forrás: SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény a tanulási-nevelési tevékenységének céljaival összhangban határozza meg eredményességi mutatóit. forrás: PP., munkatervek, beszámolók

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredmények számszerű nyomon követése a beszámolóban jelennek meg, viszont nem tér ki a szükséges jövőben végrehajtható korrekciókra. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelés megtörtént, arra intézkedési terv készült, a pedagógusok önértékelése folyamatban. forrás: beszámolók, önértékelési tervek, interjúk

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az ellenőrzés, értékelés folyamata tervezett, dokumentált. Az értékelés alapját az intézményi hagyományok (rendezvények siker-kritériumai), az éves beszámolók, illetve az önértékelési rendszer képezik. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, önértékelési tervek, interjúk

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Munkacsoport alakult a vezető által kijelölt feladatok kidolgozására (intézményi önértékelés).

A testület a kitűzött nevelési célokat feladatokra, határidőkre bontotta, a munkacsoport végzi az önértékelési dokumentumelemzést. forrás: munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés, interjúk

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A nevelőtanárok figyelemmel kísérik az iskolai tanulmányi eredményeket, ennek megfelelően alakítják a tanulók szilenciumi elfoglaltságát, kikérdezését, korrepetálását. Az egyéni törődések is alkalmat nyújtanak az értékelésre és fejlesztésre. A kollégiumban a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredmények a tanulók folyamatos ellenőrzésével valósulnak meg (AJKP kidolgozott rendszere: csoport portfólió, egyéni portfólió, tanári portfólió, ütemterv, egyéni fejlesztési napló). Kollégiumi szinten is végeznek mérés-értékelést, ennek kidolgozott rendszere nincs, fejlesztési terv nem készül. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk, AJKP dokumentumok

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A nevelők követik a szöveges értékelés tartalmi és formai megoldásaiban az AJP rendszerét, mely alapján – a tanulók és szülők részére – időszakos értesítőt készítenek. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A csoportvezetők a tanulók egyéni haladásával, magatartásával kapcsolatos információkat folyamatosan megosztják a szülőkkel. A folyamat elején szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket az alkalmazott ellenőrzési- és értékelési rendszerről. forrás: PP., munkatervek, interjúk

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények nyomon követése az érdemjegyek és osztályzatok vonatkozásában folyamatos (E-Napló). A tanulói tevékenységeket dokumentálják. Félévente, majd év végén értékeli a tanulmányi teljesítményeket és a fegyelmi-neveltségi mutatókat. Indokolt esetben egyéni fejlesztési terveket készítenek (jellemzően AJKP diákoknak diagnosztizáló- és szöveges értékelés). forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének (szülői értekezlet, fogadó óra, eseti meghívás, tájékoztató levél, online kapcsolatok). forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az operatív dokumentumok elkészítése, módosítása során megtörténik a feltárt információk (eredmény-mutatók) felhasználása. forrás: munkatervek, beszámolók, interjúk

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A belső mérések megtörténnek, mérések eredményeit a beszámolókból számszerűen közzé teszik. (eredményorientált). Kollégiumi szinten az adott tanév mérési eredményeivel kapcsolatos, konkrét visszacsatoló intézkedések rendje a következő évi tervezésben nem követhető nyomon. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az éves operatív tervezési dokumentumokban, a beszámolókból nyomon követhető a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra való fokozott odafigyelés, (a lemorzsolódással veszélyeztetett és az alulteljesítők támogatása, a hátrányok csökkentése). forrás: PP., AJKP fejlesztési tervek

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszereket szorosan együttműködve (rendszeres AJKP megbeszélések) megosztják egymással. A jó gyakorlatok gyűjtése az AJKP keretein belül (szociális- és életviteli kompetencia fejlesztése, életpályaépítés) valósul meg. A külső erőforrásokat bevonják. A tudás-megosztás hatékonyságát növelni kell (munkaterv 2017-18. 35. oldal). forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kollégiumi szintű tanulói mérések kidolgozása, az értékelések elemzése (tendenciák) alapján támogató eljárások kidolgozása. A belső ellenőrzésnek szükséges a megerősítése, megfigyelési szempontok kidolgozása mentén gyakoribbá és rendszeresebbé tétele. Az operatív tervek felépítését aktualizálni,- egymásra épülését növelni kell. Jelenjenek meg az éves beszámolókból a tanulói mérésekből levont fejlesztő célzatú következtetések, a mérési eredményekre adott konkrét fejlesztési javaslatok, a stratégiákhoz való visszacsatolás, a belső pedagógus-ellenőrzésekre vonatkozó szempontok és a tapasztalatok kiértékelése, az intézményi önértékelés fejlesztési tervének aktuális feladatai, felelősei. Támogató, innovatív együttműködés a tantestületen belül. Kollégiumi munkaközösség alakítása. Vezető általi feladat-delegálás (vezető társ és a tantestület). forrás: PP., munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés, interjúk

Kiemelkedő területek:

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az oktató-nevelő munka és a pedagógiai folyamatok koherensek a jogszabályi,- és a fenntartói elvárásokkal. Az AJKP-s tanulóakra vonatkozó egyéni odafigyelés, hátránykompenzáció, inkluzív tanulási környezet. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményvezető beszámolójában felhasználja a csoportvezetői beszámolókat. Intézményi eredmény-értékelés: a tanulási- és a fegyelmi helyzetre (neveltségi mutatók) tér ki. Egyéni fejlesztések eredmény-mutatói kizárólag az AJKP programban részt vevők esetében. A PP-ban vázolt „fejlesztési igények” egyértelműen az AJKP rendszerében lévő diákokra értelmezhető. Az intézményi önértékelés fejleszthető területnek jelöli a tanulók eredményesség mutatóinak javítását. A diák-önkormányzat tevékenysége a beszámolókból megjelenik, közösségfejlesztő tevékenysége az intézmény hagyományaival,- és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. forrás: beszámolók, intézményi önértékelés

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Nevelési céljaikkal megegyezően támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi a kollégiumot. forrás: SZMSZ, PP., beszámolók, munkatervek, interjúk

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Egyéni törődések keretében adatgyűjtés, informálódás szociális helyzetről, problémákról.

Beiratkozáskor a szülőkkel személyes megismerkedés, beszélgetés. Szükség esetén kapcsolatfelvétel a családsegítővel, gyámmal, külső segítő bevonása. Országos mérésekben való általános részvétel a 10. évfolyamon, valamint speciális AJKP adatlapok, mérések (bemeneti, kimeneti, pszichológiai, elégedettség). forrás: PP., munkatervek, intézményi önértékelés, interjúk

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Differenciált képességfejlesztés, lemaradt tanulók felzárkóztatása, kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának biztosítása. Tanulási módszerek, és tanulási technikák elsajátítása, egyéni tanulói utak segítése. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Rendszeresen ellenőrzik a tanulmányi eredmények alakulását, a csoportvezetők naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók iskolai eredményeiről. Biztosítják, hogy a tehetséges tanulók részt vehessenek intézményen belüli és kívüli tehetséggondozó foglalkozásokon, szakkörökön. Szükség esetén fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanulószobai,- és tanórán kívüli tevékenységek), a DÖK programokban. forrás: csoportmunkatervek, DÖK munkaterv, beszámolók

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A nevelők a tanulókról kellő mennyiségű információval rendelkeznek, amit felhasználnak oktató-nevelő-fejlesztő munkájuk során. forrás: PP., munkatervek, csoportmunkatervek, beszámolók, interjúk

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok ismerik a tanulók szociális helyzetét, folyamatosan informálódnak (adatfelvétel, viselkedési minta, család, iskola, csoporttársak, barátok, stb. bevonása) forrás: PP., munkatervek, csoportmunkatervek, beszámolók, interjúk

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Az iskolákkal együttműködve segíti a tanulmányok eredményes elvégzését, elmélyíti az iskolai nevelőmunkát, felzárkóztatja a hátránnyal induló tanulókat, felkészíti a felelős pályaválasztásra, kialakítja a továbbtanulás és önképzés igényét. Fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztést. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Kapcsolatot tart fenn a helyi szociális intézményekkel. Célzott programja a hátránykompenzáció, melyet az AJKP program keretében valósít meg moduláris formában (idegen nyelvi, toleranciára nevelés, életpályaépítés, szövegértés, matematika). forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Biztosított az önálló tanulás lehetősége, a tanuló a szilencium ideje alatt egyénileg felkészülhet. Az önálló tanulást személyre szabott módszerekkel támogatják. A felügyelet nélkül nehezen tanulók, illetve a gyengén teljesítők részére előírt a kötelező tanulószobai foglalkozás. forrás: PP., interjúk

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A gyenge képességű és tanulmányi eredményű tanulók számára korrepetálásokat szerveznek. Speciális segítség az AJKP programban résztvevőknek. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés, interjúk

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Szakszerű útmutatást biztosítanak a pedagógusok az önálló tanuláshoz, ezzel a lényegkiemelő-, az összefüggések feltárását figyelembe vevő önálló tanulást elősegítik. A tanulás tanítása élő gyakorlat (szokásrendszer, viszonyformálás, képességfejlesztés, tanulási módszerek, tanulási technikák elsajátítása). forrás: PP., interjúk

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítása a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető (szobarend, napirend, életvitel, fenntarthatósági témahét, elsősegélynyújtás, kollégiumi környezetre vonatkozó igényesség, kocogás, úszás, gyalogtúra). forrás: PP., munkatervek, beszámolók, DÖK munkatervek

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A sport, a környezet tisztán tartása napi szinten jelen van a tanulók életében. A tematikus csoportfoglalkozásokon előtérben kerül a testi és lelki egészségre nevelés, a fenntarthatóság, környezettudatosság. Kiemelten foglalkoznak a prevencióval (oktató filmek, nemet mondás képességének fejlesztése). Programokat szerveznek: vízzel, és energiával való takarékoskodás, csillagászati megfigyelések. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai, valamint az éves tervekben szereplő közösségfejlesztést megvalósítja az intézmény. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival (rendezvény terv) és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Csoport-, és kollégiumi szinten a tanulók megismerkednek az erkölcsi normákkal (viselkedés, példaadás), az értékrend tudatos kialakításával. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok fejlesztik a közösséget, a tanulócsoportokat, rendelkeznek az ehhez szükséges kompetenciákkal. A diákcsoportokra az együttműködés és előítélet-mentesség jellemző (együttműködés a rendezvényeken). A csoportvezetők kapcsolatot alakítanak ki a város közművelődési intézményeivel, civil szervezetekkel. forrás: PP., munkatervek, interjúk 2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A kollégium támogató szervezeti kultúrája a beszámolókból követhető, az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, diákönkormányzat beszámoló, interjúk 2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információcsere léte mind a munkatervekből, mind a beszámolókból követhető. Az intézmény pedagógusai és a diákok közötti együttműködés és információcsere napi gyakorlat. A DÖK-ot segítő tanár támogatja. forrás: PP., munkatervek, interjúk

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A munkatervekből és a beszámolókból jól látható az intézmény gazdag közösségi kultúrája. A nevelési év hagyományos rendezvényei (mikulás, karácsony, sportversenyek, kollégiumi közgyűlés, kollégiumi búcsúztató) ezt a célt szolgálják. forrás: PP., munkatervek, interjúk 2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat részt vesz a közösségépítésben, ennek érdekében programokat szervez. forrás: PP., munkatervek, interjúk, beszámolók, DÖK munkatervek

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőkkel tanév elején ismertetik az éves programot. A szülői szerepvállalás, bevonásuk az operatív tervezésben-, ill. a beszámolóban nem nyomon követhető. forrás: PP., beszámolók, interjúk

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény dolgozói és a szülők, A DÖK a stratégiai dokumentumok módosításakor véleményezhetik a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedéseket. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjú alapján a szülők elégedettek a diákok önszerveződésének lehetőségeivel és az intézmény közösségfejlesztési tevékenységével. forrás: interjú

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülők szorosabb bevonása szerepvállalásuk növelése érdekében. Kollégiumi szintű módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazzanak a nevelők a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére (mentorálás, tanulói fejlesztési tervek), főként a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok esetében. forrás: munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés, interjúk

Kiemelkedő területek:

Támogató szervezeti- és tanulási kultúra. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak az AJKP keretében. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés és a környezettudatos magatartás kialakítása. Közösségi rendezvények szervezése, a közösségi élet támogatása. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulási tevékenységre, az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Változatos tanulásszervezési eljárásokkal, a felzárkóztatásban, a fejlesztésben a gimnáziumi tanárokkal való együttműködéssel segítik a tanulók felkészülését. Az AJKP egyik fő prioritása is. A TÁMOP projektekbe való bekapcsolódásuk is ezt a törekvésüket erősíti. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú, tanulásmódszertani tréning ütemterve

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányítása, tanulmányi eredmények megtartása és javítása érdekében a kollégium vezetője, az AJKP program team vezetése állandó munkakapcsolatban áll az intézmény vezetésével, szaktanáraival, osztályfőnökeivel, az AJKP megvalósításában közreműködő külsős intézményekkel, segítő szervezetekkel, a sikertényező indikátorok azonosításában a központi irányelvek dominálnak. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, intézményvezetői program, pedagógus interjú, vezetői interjú

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Tanévenként folyamatosan, félévkor és év végén is számba veszik és értékelik eredményeiket: rendezvények, célok, feladatok megvalósulása, eredményessége, szükséges korrekció, versenyek, vetélkedők eredményei, színvonala, jutalmak, dicséretetek, elmarasztalások. A tanulmányi eredmények részletes értékelése csoportonként, tantárgyanként és kollégiumi szinten is megvalósul, kiemelve az AJKP-os tanulókat. A vizsgaeredményeket, a továbbtanulás - és a lemorzsolódási mutatókat is elemzik. A félévi és az év végi eredmények összehasonlítása, fejlődési iránya is nyomon követhető. Az aktuális (pl. golya tábor)

elégedettségmérés eredményeit is számon tartják. forrás: év végi beszámolók, félévi értékelő beszámoló, csoportvezetői beszámoló, nevelőtestületi jegyzőkönyvek, vezetői interjú, pedagógus interjú

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártakhoz képest részben valósult meg. A tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódás megakadályozásának támogatása (a tanulói eredmények három év emelkedése után csökkentek), a belső erőforrásrendszer felhasználása, a szervezeti együttműködés, kommunikáció és a tudásmegosztás erősítése a tervezettnél gyengébben valósultak meg.

Országos szinten is sikeres beiskolázást (AJKP) hajtottak végre. A kollégiumi diákönkormányzattal az együttműködő kapcsolat megerősödött. A kollégium partnerkapcsolatai, és az AJKP megvalósítása az elvártaknak megfelelő szinten valósult meg. forrás: év végi beszámoló 2018/19, interjúk

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes. A kollégiumban az eredményeket, a továbbtanulási adatokat nyilvántartják.

forrás: beszámolók, szülői interjú, vezetői interjú

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A kis létszámú nevelőtestület (8 fő) minden tagja az intézmény eredményességéért dolgozik. Szaktárgyaikból felzárkóztató-, érdeklődési körük alapján pedig szakköri foglalkozásokat vezetnek. forrás: munkaterv, beszámolók, munkaköri leírások, csoport munkaterv, interjúk

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény elismert a belső- és külső partneri elégedettségben, a partneri kapcsolatok sikereiben (elismerő oklevél, köszönő levelek) követhető nyomon. forrás: beszámolók, vezetői interjú

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézményegység vezetője a nevelési és tanulmányi eredményekről nevelőtestületi értekezleten, valamint a félévi- és év végi beszámolóban osztja meg az információkat. A nevelőtestületen belül az információk megosztása és -áramlása nem folyamatos, nem tudatosan tervezett. forrás: beszámolók, interjúk

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények részletes bemutatása, elemzése csoport- és vezetői szinten megtörténik. A fejleszhető területek feladatként való beépítése a következő tanév munkatervébe nem követhető nyomon. A nevelőtestület passzivitást mutat a felmerült korrekciók megtervezésében. forrás: beszámolók, munkaterv, kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer, nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvei, interjúk

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Nem történik meg évente az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, és a fejlesztések meghatározása. forrás: intézményi önértékelés fejlesztési terve, vezetői interjú

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az AJKP elvárt feladata. A csoportvezetők zárt facebook csoportot is működtetnek, a végzősök közül többen visszajárnak az intézménybe. forrás: beszámoló-k felvételt nyert tanulók száma, interjúk

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit figyelemmel kísérik, azokat részbeni visszacsatolásos módszerrel felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. forrás: vezetői interjú

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A külső és belső mérések eredményeinek elemzése, szakmai tanulságok levonása, és visszacsatolása, közös nevelőtestületi feladatként való értelmezése, -érvényre juttatása és évenkénti elvégzése az intézményi önértékelés keretében. forrás: beszámoló, munkatervek, kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer, intézményi önértékelés fejlesztési terve-1. fejlesztendő projekt feladatai, nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvei, interjúk

Kiemelkedő területek:

Változatos tanulásszervezési eljárásokkal, a felzárkóztatásban, a fejlesztésben, a gimnáziumi tanárokkal való együttműködéssel, projektekbe való bekapcsolódásukkal az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményességének biztosítása. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámoló, pedagógus interjú, tanulásmódszertani tréning ütemterve Hátránykompenzáció, a fejlesztő és a tehetséggondozó tevékenységek. forrás: beszámoló, szülői interjú, vezetői interjú Az intézményegység eredményeinek részletes- és teljes körű nyilvántartása. forrás: év végi beszámoló, félévi értékelő beszámoló, csoportvezetői beszámoló, nevelőtestületi jegyzőkönyvek, vezetői interjú, pedagógus interjú

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

A nevelőtestületen belül nem működtetnek külön szakmai munkaközösséget. A pedagógiai folyamatok megszervezésére, a feladatok elvégzésére különböző szakmai munkacsoportokba kapcsolódnak be. A projektek és a témahetek lebonyolítására team csoportokat (3-4 fős) hoznak létre, az AJKP megvalósulását a beiskolázási,–és az AJKP munkacsoport irányítja, szervezi. A szervezett, projekttervekre épülő team munka jellemző, a feladatok végzésében

együttműködnek. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, munkaköri leírások, projekt tervek, témahét terve, interjúk

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A kollégium szakmai munkacsoportjai önálló munkaterv alapján, illetve projektterv alapján dolgoznak, mely tervek részei a közös kollégiumi munkatervnek. Az AJKP munkaterv az elvárásoknak megfelelően részletes és kötött szerkezetű, a projekttervek az intézményi célok figyelembevételével készültek. forrás: PP., munkatervek, AJKP dokumentumai, projekt tervek és beszámolója, témahét terve és beszámolója

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás-, és jogköre tisztázott, a feladatok tartalma, ütemezése, a felelősök kijelölése pontosan meghatározott a munkatervekben, projekttervekben. forrás: munkaterv, AJKP munkaterve, munkaköri leírások

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok tagjai között átfedések vannak, így az információáramlás lehetősége adott. Az AJKP munkacsoporton kívül a többi munkacsoport időszakos célfeladatra szerveződött, ezért az együttműködés csekély, időszakos és ad-hoc jellegű. forrás: intézményi önértékelés fejlesztési terve, interjúk

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az éves munkaterv összeállítása során – az intézményi célok elérése érdekében – a vezető a feladatok nagyságához, jellegéhez, a kollégák végzettségéhez, irányultságához igazodva, és az egyenletes terhelés szempontját is figyelembe véve elosztja a feladatokat. Támogatja, elvárja az együttműködést. A nevelők az új feladatok megjelenése során passzivitást mutatnak, ezért gyakran a meggyőzés módszerét kell alkalmazni a vezetőnek. forrás: munkatervek, beszámolók, munkaköri leírások, vezető önfejlesztési terve, interjúk

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzésében a vezetőnek meghatározó szerepe van, nem osztja meg az ellenőrzési feladatokat (nincs vezető társ). A csapat vezetői az általuk irányított projekt megvalósítását ellenőrzik. Az értékelés a nevelőtestület tagjainak és a szakmai munkacsoportok bevonásával történik a rendszertelenül összehívott nevelőtestületi megbeszéléseken, valamint a tervezett értékelő értekezleteken (félévi, évvégi). A csoportvezető nevelők, a szakmai munkacsoportok írásos értékelő beszámolókkal segítik a kollégiumvezető munkáját. forrás: PP., SZMSZ, beszámolók, munkatervek, nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvei, projekt beszámolók, témahét beszámoló, interjúk

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A személyiség-, és közösségfejlesztés, a tanulók felkészítése, gondozása és a problémáik megoldása területén a nevelőtanárok kezdeményezően együttműködnek egymással, az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal. A pedagógiai munkát segítő szakember (védőnő,

kollégiumi titkár, iskola pszichológus) tevékenységére egyaránt számítanak. A kollégák együttműködése hozzájárul az intézményi célok megvalósulásához és a közvetlen partnerek elégedettségéhez. forrás: munkaterv, beszámoló, AJKP dokumentumok, interjúk

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Nincs kidolgozott rendje a szervezeti kultúrának és a szakmai műhelymunkának. forrás: SZMSZ, PP., intézményi önértékelés fejlesztési terve, vezetői önértékelés önfejlesztési terve, interjúk

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Nincs kialakított rendszere a belső továbbképzésnek, a jó gyakorlatok ismertetésének.

Intézményi szinten vesznek részt helyi továbbképzéseken a nevelőtanárok. A vezető törekszik átadni a továbbképzésén szerzett ismereteit. forrás: intézményi önértékelés fejlesztési terve, vezetői tanfelügyelet fejlesztési terve, beszámoló, munkaterv, nevelőtestületi jegyzőkönyv, tanulásmódszertani tréning, interjúk

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A tudatosan szervezett belső tudásmegosztás nem gyakorlata az intézményegységnek.

Szakkönyvek, szakmai anyagok fénymásolatai rendelkezésre állnak. forrás: intézményi önértékelés, vezetői önfejlesztési terve, vezetői interjú, pedagógus interjú

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Törekcsenek az információáramlás minél több csatornáját kiaknázni. A nevelők megkapják a munkájukhoz, a döntésekhez szükséges információkat, ezek azonban nem minden esetben jutnak el időben hozzájuk. Az erre való reagálás, reflektálás biztosított, ám nincs rendszeres, szervezett kerete. A kétirányú információáramlás tanár – diák, vezető – diák (DÖK) és pedagógus - szülő viszonylatban jól működik. forrás: SZMSZ, PP., beszámoló, értekezlet jegyzőkönyvei, intézményi önértékelés, vezető önfejlesztési terve, interjúk

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az AJKP-s megbeszéléseket kivéve, a rendszertelenül megtartott nevelőtestületi megbeszélések nem biztosítják a rendszeres,- és hatékony információáramlást. A diákönkormányzattal való kapcsolat jól működik. A csoportok tagjai és a nevelők közötti kommunikációt a zárt facebook csoport működtetése segíti. forrás: intézményi bejárás, DT ülések jegyzőkönyvei, intézményi önértékelés fejlesztési terve, AJKP dokumentumok, interjúk

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információáramlás mindhárom formájával, eszközével élnek. forrás: intézményi bejárás, interjúk

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A vezető átadja kollégáinak az intézményi,- és intézményen kívül szerzett információkat. A megbeszélések rendszertelensége nem biztosítja a naprakészséget. A kollégák szakmai ismeretekhez való hozzáférését a szakkönyvek, a fénymásolt szakmai anyagok, az intézményi

szintű nevelési értekezletek, a továbbképzésen való részvétel, az AJKP-os értekezleteken, konferenciákon, művészeti fesztiválokon való részvétel, a városi kollégiumok rendezvényein való horizontális tudásszerzés és a TÁMOP-os projektekben való részvétel biztosítja. forrás: SZMSZ, PP., munkaköri leírások, továbbképzési dokumentumok, beszámolók, értekezletek jegyzőkönyvei, interjúk

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A szükség szerint megtartott munka-megbeszéléseken az intézményegységet érintő témák kerülnek napirendre, a megbeszéléseken elhangzanak intézményi szintű információk. A nevelőtestületi értekezletek fontos szerepet játszanak a tervezési,- döntési,- és értékelési folyamatban. A munkamegbeszélésekről nem készül emlékeztető. forrás: SZMSZ, munkaterv, beszámolók, értekezletek jegyzőkönyvei

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésének, a teljesítmények elismerésének színtere a szükség szerint megtartott munkamegbeszélések, a félévente tartott értékelő értekezletek és a „Kompetencia,- és teljesítményalapú értékelési rendszer” alkalmazása. A foglalkozás-látogatások vezető általi értékelése nem történik meg, nincs erről dokumentáció, így a folyamat nem átlátható és nem biztosít fejlődési lehetőséget, nem motiváló. Az intézményegység teljes körének bevonása a belső értékelési rendszerbe átláthatóbbá és objektívebbé tenné az értékelés mechanizmusát. forrás: munkaterv, beszámolók, önértékelési dokumentumok, kompetencia –és teljesítményalapú értékelés dokumentumai, értekezletek jegyzőkönyvei, interjúk

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakmai,- és szervezeti kultúra fejlesztése érdekében önálló kollégiumi munkaközösség létrehozása, a szervezett team munka gyakorlatának elterjesztése a pedagógiai folyamatok minden területén. forrás: SZMSZ, PP., intézményi önértékelés fejlesztési terve, vezetői önértékelés önfejlesztési terve, interjúk Belső tudásmegosztás működtetése, tudásbázis létrehozása. forrás: intézményi önértékelés fejlesztési terve, vezetői tanfelügyelet fejlesztési terve, beszámoló, munkaterv, nevelőtestületi jegyzőkönyv, tanulmányterületi tréning, interjúk A rendszeres, hatékony és kétirányú információáramlás biztosítása érdekében előre tervezett, rendszeres munkaértekezletek tartása és -dokumentálása. forrás: SZMSZ, PP., beszámolók, értekezletek jegyzőkönyvei, intézményi önértékelés, vezetői önfejlesztési terve, interjúk A teljes nevelőtanári kör bevonása a belső intézményegységi önértékelés rendszerébe. forrás: munkaterv, beszámolók, önértékelési dokumentumok, kompetencia,- és teljesítményalapú értékelés dokumentumai, értekezletek jegyzőkönyvei, interjúk

Kiemelkedő területek:

A szakmai közösségek vezetőinek hatás,- és jogköre tisztázott, a feladatok tartalma, ütemezése, a felelősök kijelölése pontosan meghatározott a munkatervben, projektervekben. forrás: munkaterv, AJKP munkaterv, munkaköri leírások A személyiség,- és közösségfejlesztés, a tanulók felkészítése, gondozása és a problémáik megoldása területén a nevelőtanárok kezdeményezően együttműködnek egymással, az iskola tanáraival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A nevelő tanárok együttműködése hozzájárul az intézményi célok megvalósulásához és a közvetlen partnerek elégedettségéhez. forrás: munkaterv, beszámolók, AJKP dokumentumok, interjúk

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás-, és jogköre tisztázott, a feladatok tartalma, ütemezése, a felelősök kijelölése pontosan meghatározott a munkatervekben, projektervekben. forrás: munkaterv, AJKP munkaterve, munkaköri leírások A személyiség – és közösségfejlesztés, a tanulók felkészítése, gondozása és a problémáik megoldása területén a nevelőtanárok kezdeményezően együttműködnek egymással, az iskola tanáraival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A nevelő tanárok együttműködése hozzájárul az intézményi célok megvalósulásához és a közvetlen partnerek elégedettségéhez. forrás: munkatervek, beszámolók, AJKP dokumentumok, interjúk

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményegység pedagógusai aktívan részt vesznek a partnerekkel történő együttműködésben. forrás: munkaköri leírások, munkatervek, beszámolók, ügyeleti napló, intézményi bejárás, interjúk

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Konkrét partnerlistával a Pedagógiai programban és a munkatervekben felsorolás szintjén és rövid tartalomleírással rendelkezik a kollégium. Együttműködési megállapodást nem kötöttek, de az aktuális munkatervekben röviden ismertetik a tevékenység lényegét. forrás:

PP., SZMSZ, munkatervek

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A partnerekkel történő egyeztetés tanév elején megtörténik, melynek fő elemei a program tartalma, időpontja és a résztvevők köre. Az AJKP keretében a beiskolázási terv szerinti részletes egyeztetés valósul meg. A nem tervezett,- tanév közben adódó lehetőségeket is kihasználja az intézmény. forrás: munkatervek, ügyeleti napló, AJKP munkaterve és beiskolázási terve, interjúk

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Kidolgozott formája nincs a külső partnerek igényeinek, elégedettségének megismerésére. Az intézményegység az AJKP beiskolázási folyamatának keretében ütemezés szerint rendszeres és folyamatos kapcsolatban van az elsőéves diákok iskoláinak vezetőivel, osztályfőnökeivel, a szülőkkel, az önkormányzatok jegyzőivel, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, a szociális intézményekkel. Ezen kapcsolati hálón keresztül, a pályaválasztási börzén való jelenlétükkel, nyílt napok, konzultációs nyílt napok szervezésével folyamatos információt gyűjtenek a partnerek igényeiről, elvárásairól. Az AJKP-s gólya tábor végén az elégedettségi felmérés közvetetten is ezt a célt szolgálja. forrás: PP., munkatervek, AJKP munkatervek, beszámolók, gólya tábori elégedettségi kérdőív és feldolgozása, intézményi önértékelés, interjúk

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Eljárásrenddel rendelkezik az intézmény. forrás: vezetői interjú, dokumentumelemzés

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményegység dokumentumait az arra jogosultak véleményezik, képviselőik legitimálják, az igazgatói irodában, a nevelőtanári szobában és a honlapon megtekinthetők. A kötelező közzétételi lista teljes. Az AJKP-val kapcsolatos összes, diákokat érintő dokumentáció a honlapon elérhető, a dokumentumok letölthetők. forrás: beszámolók, intézményi bejárás, honlap, dokumentumelemzés, vezetői interjú

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény napi működéséről direkt módon a tanulók, a szülők, az intézmény vezetése és a fenntartó kap információkat, az információátadás mindhárom módját alkalmazzák. Az AJKP-val kapcsolatban lévő összes külső partner megkapja a szükséges információkat. Egyéb partnerek tájékoztatása megkeresésre történik, általában telefonon, e-mailben. forrás: SZMSZ, munkaterv, AJKP munkaterv, beszámolók, honlap, interjúk

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A beiskolázási folyamat sikerességének kulcsa a visszacsatolás és a tapasztalatok levonása. Rendszeresen használt, objektív mérőeszközt csak néhány területen alkalmaznak. forrás: munkaterv, intézményi önértékelés fejlesztési terve, gólya tábori elégedettségi kérdőív, vezetői interjú

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézményegység aktív szerepet játszik a különböző társadalmi,- szakmai szervezetek munkájában (KSZÉSZ megyei szervezet, AJKP konferenciák, szakmai és kulturális programok, a város kulturális bizottsága, Máltai Szeretetszolgálat, helyi „Galéria” működtetése, a kollégiumvezető rendszeres szervezője és vezetője a „Bátortábor” programoknak). forrás: beszámolók, munkaterv, intézményi bejárás, interjúk

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok közreműködésével a kollégista tanulók rendszeresen részt vesznek különböző helyi,- megyei,- és országos rendezvényeken, versenyeken, melyeken jó eredményeket érnek el. forrás: ügyeleti naplók, beszámolók, munkaterv, intézményi bejárás, interjúk

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét elismerő oklevéllel és köszönő levelekkel ismerik el. forrás: vezetői interjú, dokumentum elemzés

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Objektivitást szolgáló mérőeszközök alkalmazása a külső partnerek véleményezési lehetőségeinek biztosítása érdekében. forrás: munkaterv, intézményi önértékelés fejlesztési terve, gólya tábori elégedettségi kérdőív, vezetői interjú Az intézményegység kiemelkedő szakmai tevékenységében szerepet játszó nevelőtanárok elismerése helyi díjjal, vagy jelölése magasabb kitüntetésre. forrás: vezetői interjú, dokumentum elemzés

Kiemelkedő területek:

Szerteágazó kapcsolati háló működtetése biztosítja a kiemelt kulcsfontosságú partneri igények megismerését, a vezető tájékoztatja külső partnereit az intézményegység eredményeiről. forrás: PP., munkatervek, AJKP munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés, bejárás, honlap, interjúk Az intézmény aktív szerepet játszik a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában. A tanulók eredményesen,- és rendszeresen részt vesznek különböző helyi, megyei és országos rendezvényeken, programokon, versenyeken. forrás: beszámolók, munkatervek, ügyeleti naplók, intézményi bejárás, interjúk

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető rendszeresen, különösen a tanév végén a következő tanévre vonatkozóan a tanulási, lakhatási feltételek, eszközök biztosítása céljából felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartó felé. forrás: PP., beszámolók, vezetői pályázat, interjúk, intézményi bejárás

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A Pedagógiai Programban megjelennek az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó igények. Külön intézkedési terv nem került bemutatásra, intézményegységként ez nem releváns. forrás: PP., SZMSZ, vezetői pályázat, interjúk

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az igényekre vonatkozóan az intézményvezetői program része az infrastruktúrafejlesztés. Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel, de az intézmény vezetője minden tanévben áttekinti a kötelező eszközjegyzéket és jelzi a fenntartó felé a hiányosságokat. forrás: intézményvezetői program, helyi dokumentumelemzés

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott fejlesztési igények megvalósítása folyamatban van (emeleti szintű felújítás, vizesblokk, energetikai és lakókörnyezeti korszerűsítés,

nyílászárók részleges cseréje). A mindenkori fejlesztési igényeket az intézményvezető rendszeresen jelenti a fenntartó felé. forrás: PP., interjúk, intézményi bejárás

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában (önálló ismeretszerzés, kutatás igényének kialakítása, a tanulók ösztönzése az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában, a digitális eszközök funkcionális használatában mintaadás, az életpálya-építés kompetenciafejlesztés keretében egyéni IKT portfólió készítése, internetes szolgáltatások igénybevétele a pályorientációs foglalkozásokon). A tanuláshoz szükséges IKT eszközök (számítógépek, projektor, szoftverek használata, DVD, interaktív tábla, internet) rendelkezésre állnak. Az internet-elérhetőség biztosított az emeletenként elhelyezett wifi-k segítségével és a szükséges sávszélességgel. forrás: PP., munkatervek, csoport-munkatervek, interjúk, intézményi bejárás

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az egyes tevékenységek és támogatások éves tervezése során a megfelelő képzettségű és kompetenciájú humán erőforrás-igény áttekintése megtörténik. A szükséges fejlesztések érdekében intézkedéseket tesznek a kollégiumi nevelők kompetenciáinak fejlesztésére, önfelkészítő programokon is részt vesznek az AJKP keretein belül. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, vezetői pályázat, interjúk

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás-szükségletek jelzése megtörténik. Az intézmény egészére vonatkozó kiemelt fejlesztési feladatok közé tartozik a belső erőforrásrendszer- és a szervezeti együttműködés fejlesztése, a kollégák közti kapcsolat, ill. a kommunikáció és tudásmegosztás erősítése. forrás: munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés intézkedési terve, interjúk

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatrendeléseknél az egyenletes terhelés szem előtt tartása csak részben valósul meg. Az humán erőforrások kihasználtsága feladat-delegálásokkal növelhető. forrás: munkatervek, beszámolók, interjúk

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot az intézmény képzési szükségletei alapján határozzák meg. Az éves beiskolázási programok összeállítása során a képzések vonatkozásában prioritási sorrendet érvényesítenek. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézményegység vezetője felkészülten irányítja a pedagógiai munkát, a szükséges szaktudással rendelkezik. forrás: vezetői pályázat, munkatervek, beszámolók, interjúk

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A kollégiumvezető aktív szerepet vállal a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, foglalkozások megtartásában. A pedagógusok feladatait szakmai kompetenciáiknak megfelelően határozza meg. Támogatja a szerteágazó közösségi életet (rendezvények, versenyek, megemlékezések). forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájára a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzőek. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok együttműködnek egymással, amely spontán és tervezett módon is megvalósul. Az együttműködés kiterjed a gimnáziumban az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való együttműködésre is. A hatékonyság a rendezvények, közösségi programok szervezésében is megmutatkozik. Fejleszhető: az intézményvezető által kezdeményezett innováció: a tanári kar kreativitásának továbbfejlesztése. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, intézményvezetői program, interjúk

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A képzésen részt vevők tudásukat, tapasztalataikat spontán alkalmakkor, ill. értekezleten megosztják egymással. A jó gyakorlatok, hatékony tanulásszervezési eljárások gyűjtése és megosztása fejlesztendő terület. forrás: beszámolók, félévi értékelő értekezlet, intézményi önértékelés intézkedési terve, interjúk

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A kollégiumi intézményegység széleskörű hagyományait aktívan ápolja, amely a nevelő-oktató munka része. A hagyományok ápolásának fontossága megjelenik a pedagógiai programban, tervezésük a munkatervekben, megvalósulásuk a beszámolóokban nyomon követhető. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Külön hangsúlyt fektetnek a hagyományos programokra. Jó gyakorlatként is vezetnek be és alkalmaznak új közösségformáló tevékenységet (nem a hagyományos időben, hanem a beiratkozás után megtartott gólyatábor AJKP diákok részére). forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk, vezetői pályázat

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség- és hatáskörmegosztás megjelenik a dokumentumokban, a szabályozás érinti a pedagógiai munka területeit. A vezető törekszik a feladatok pontos delegálására, az elvárások egyértelmű meghatározására. Az eredményekkel kapcsolatos konzultációk (év végi beszámolók, értekezletek, megbeszélések) megvalósulnak. forrás: SZMSZ, beszámolók, munkaköri leírások, interjúk, helyi dokumentumelemzés

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás az egyéni vállalások és a szakértelem alapján történik. A feladatmegosztás a végzettségnek, képességeknek megfelelően zajlik. Az egyenletes terhelés részben valósul meg a tantestület passzivitása miatt. forrás: SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ tartalmazza a vezető felelősségét beszámolási kötelezettségéről. A felelősség- és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A tantestület részt vesz kompetenciájuk szerint az intézményt érintő döntések előkészítésében. forrás: PP., SZMSZ, interjúk

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megvalósul a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése. A vezető a pedagógusoktól összegyűjtött információk alapján javaslatot tesz a taneszközök rendelésére. forrás: SZMSZ, intézményvezetői program, interjúk

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény nevelőtestületének, vezetőinek a nevelési és oktatási kérdésekben illetve a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben lévő jogköreit. forrás: SZMSZ

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A tantestület nem kezdeményez a fejlesztésekkel kapcsolatos javaslatokban. Az ezzel kapcsolatos belső kommunikáció és szervezeti együttműködés nem kellő hatékonyságú. forrás: intézményi önértékelés intézkedési terve, interjúk

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

„Család - iskola - kollégium jobb együttműködése” intézményi innovációban kidolgozottak alapján szervezik a kapcsolatrendszerünket, a kollégium minden dolgozója a hatáskörének megfelelően részt vesz a fenntartásban. A projekt- és témahét tanulási folyamatába valamennyi csoport bevonásra kerül. A csoportfoglalkozások és az egyéb fejlesztő

foglalkozások módszertanába is beépül a projekt módszer. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Részben nyitottak az innovációra. A tantestületben is igényként jelentkezik a szakmai, módszertani megújulás, mely azonban a stratégiai és operatív dokumentumokban foglalt tervszerű megvalósítása miatti terhelés nem egyenletes volta miatt részben háttérbe szorult. További jó gyakorlatokat kívánnak megismerni, alkalmazni. forrás: munkatervek, beszámolók, vezetői pályázat, interjúk, intézményi önértékelés intézkedési terve

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése. forrás: helyszíni bejárás, interjúk A feladatrendeléseknél az egyenletes terhelés szem előtt tartása. forrás: munkatervek, beszámolók, interjúk Az intézmény egészére vonatkozóan a belső erőforrásrendszer- és szervezeti együttműködés fejlesztése. A nevelőtanárok közti belső, hatékony kommunikáció erősítése, kreatív részvételük a fejlesztésekkel kapcsolatos javaslatokban, a jó gyakorlatok gyűjtésében, és megosztásában. forrás: munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés intézkedési terve, interjúk

Kiemelkedő területek:

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza nevelő-oktató munkájában (önálló ismeretszerzés, kutatás igényének kialakítása, a tanulók ösztönzése az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában, a digitális eszközök funkcionális használatában mintaadás, az életpálya-építés kompetenciafejlesztés keretében egyéni IKT portfólió készítése, internetes szolgáltatások igénybevétele a pályaorientációs foglalkozásokon). forrás: PP., munkatervek, csoport-munkatervek, interjúk, intézményi bejárás A felelősség- és hatáskörmegosztás részletesen megjelenik a dokumentumokban, érinti a pedagógiai munka területeit. forrás: SZMSZ, beszámolók, munkaköri leírások, interjúk, helyi dokumentumelemzés

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg feladatait, céljait. Tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelel a törvényi szabályozásoknak. forrás: PP.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény szempontjából meghatározó tényezők, jellemzők (fenntartói, társadalmi, tárgyi környezet; épület, infrastruktúra; humán erőforrás; szervezeti felépítés, kapcsolat- és információs rendszer) számbavétele után a hatályos jogszabályok figyelembevételével, pedagógiai tudatossággal történt a célok, elvek és feladatok megfogalmazása. A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz. Tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelel a törvényi szabályozásoknak. A Pedagógiai Program bevezető részében meghivatkozva azokat a jogszabályokat, melyek figyelembevételével megalkotásra került. forrás: PP.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében azt felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, interjúk

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek operatív ütemezése, részletesen, hónapra, felelősökre, témaegységekre lebontva, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. forrás: SZMSZ, munkatervek, beszámolók

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az előírt nyilvánosság biztosított, az intézmény elektronikus oldalán megtalálhatóak az éves munkatervek. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, intézményi honlap

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetően és részletesen tartalmazzák a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélokat, feladatokat, a hozzárendelt felelősöket. A megvalósulást jelző eredménymutatók részletesen követik a tervezéskor felállított irányokat. forrás: munkatervek, továbbképzési terv, intézkedési terv

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak való megfelelés. A továbbképzések intézményi szervezés-, szakmai szolgáltató-, ill. felsőoktatási intézmény szervezésében valósulnak meg. A fejlesztési tervek csak az AJKP-ban lévő tanulóknak készülnek. forrás: PP., munkatervek, fejlesztési tervek, továbbképzési terv

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A módszertani megújulás fókuszában a pedagógiai hatékonyság és a tanulók eredményességének növelése áll. Az eszközkészlet alkalmazása főleg az AJKP pedagógiai prioritásai mentén halad. A kollégiumban hasznos módszerek, jó gyakorlatok elsajátítása és alkalmazása a társadalmi körülmények kihívása-, ill. a tanulói kör igényei miatt szükséges fejlesztendő terület, mely a nevelőtestületi igényekkel is megegyezik. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fejlesztési tervek készítésének kiterjesztése a nem AJKP-s tanulóakra is. forrás: PP., munkatervek, fejlesztési tervek, továbbképzési terv Jó gyakorlatok elsajátítása és alkalmazása. forrás: PP., munkatervek, beszámolók, interjúk

Kiemelkedő területek:

A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz, (bevezető részében hivatkozik azokra a jogszabályokra, melyek figyelembevételével megalkotásra került) azokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait. Tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelel a törvényi szabályozásoknak. forrás: PP Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, a tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében azt felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. forrás: PP., SZMSZ, munkatervek, interjúk Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek részletes operatív ütemezése hónapra, felelősökre, témaegységekre lebontva, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. forrás: SZMSZ, munkatervek, beszámolók
