

Módosított rendelkezések a Szervezeti és Működési Szabályzatban 2023. augusztus hó.

Módosítás helye	Eredeti tartalom	Módosított tartalom/ <i>kiegészítések</i>
A Szervezeti és működési szabályzat kiadmányozása		5. módosítással egybeszerkesztett dokumentum iktatószáma: 1220/2023 5. módosítás 2023. augusztus
1.1. A szervezeti és működési szabályzat célja, jogszabályi alapja		<ul style="list-style-type: none"> 2023. évi LIII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a törvény végrehajtási rendelete
1.3 A szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya	A szervezeti és működési szabályzat a nevelőtestületi elfogadás időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.	A szervezeti és működési szabályzat elfogadását, jóváhagyását jogszabály szabályozza. Az elfogadás/jóváhagyás időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.
4.1.3 Az éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el belső, intézményi elfogadására az un. munkatervi értekezleten kerül sor. A tanév helyi rendje a munkaterv részét képezi. Azt, hogy mely testületek véleményét kell kikérni a munkaterv, és ennek részeként a tanév helyi rendjének elfogadásakor, jogszabály szabályozza, az intézménynek e szerint kell eljárnia. A munkaterv egy példánya az informatikai hálózatban elérhetően a tantestület rendelkezésére áll. A tanév helyi rendjét az intézmény weblapján és az iskolai-kollégium hirdetőtáblán is el kell helyezni.	Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület bevonásával az igazgató készíti el , belső intézményi elfogadására az un. munkatervi értekezleten kerül sor. A tanév helyi rendje a munkaterv részét képezi. Azt, hogy mely testületek véleményét kell kikérni a munkaterv, és ennek részeként a tanév helyi rendjének elfogadásakor, jogszabály szabályozza, az intézménynek e szerint kell eljárnia. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

<p>5.3 Pedagógusok munkarendjével kapcsolatos előírások</p>	<p>5.3.6 A pedagógus alapvető kötelessége, hogy tanítványainak haladását rendszeresen osztályzatokkal értékelje, valamint számukra a számszerű osztályzatokon kívül szöveges (szóbeli vagy írásbeli) visszajelzéseket adjon előrehaladásuk mértékéről az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról.</p>	<p>5.3.6 A pedagógus alapvető kötelessége, hogy tanítványainak haladását tantárgyából rendszeresen érdemjeggyel értékelje, félévkor és tanítási év végén osztályzattal minősítse, valamint számukra a számszerű osztályzatokon kívül szöveges (szóbeli vagy írásbeli) visszajelzéseket adjon előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról. A KRÉTA tanulmányi rendszerben az érdemjegyekről, a tanuló előrehaladásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt értesíteni kell, a szóbeli feleletek értékelését az adott napon, az írásbeli munkák értékelését két héten belül szükséges rögzítenie a pedagógusnak.</p>
	<p>5.3.9. Az osztályfőnök (kollégiumban a csoportvezető) a papír alapú vagy digitális napló tanulókra és pedagógusokra vonatkozó részeit szeptember 10-ig, a statisztikai részt szeptember 15-ig kitölti</p>	<p>5.3.9. Az osztályfőnök (kollégiumban a csoportvezető) a tanulmányi rendszer tanulókra vonatkozó adatait szeptember 10-ig kitölti.</p>
	<p>5.3.10. Az osztályfőnök feladata a szülői értekezletek és fogadóórák közlése, azokon a megjelenés nyilvántartása, a szülői értekezlet megtartása, erre – szükség esetén – a szaktanárok meghívása, a tanulók igazolatlan hiányzásai esetén a szülői értesítések elkészítése, általában a szülőkkel való folyamatos kapcsolat: <i>különösen akkor</i>, ha a tanuló feltűnően rontott tanulmányi eredményén, kirívó a magatartása, vagy ha elégtelen minősítés várható félévkor vagy év végén.</p>	<p>5.3.10. Az osztályfőnök feladata a szülői értekezletek közlése, azokon a megjelenés nyilvántartása, a tárgyalt tartalom jegyzőkönyvezéséről való gondoskodás, a szülői értekezlet megtartása, erre – szükség esetén – a szaktanárok meghívása, a tanulók igazolatlan hiányzásai esetén a szülői értesítések elkészítése, általában a szülőkkel való folyamatos kapcsolat: <i>különösen akkor</i>, ha a tanuló feltűnően rontott tanulmányi eredményén, kirívó a magatartása, vagy ha elégtelen minősítés várható félévkor vagy év végén. A fogadóórák időpontjának közlése az osztályfőnök feladata, a fogadóórák tanulmányi rendszerben rögzítése a szaktanár feladata.</p>
	<p>5.3.11. A szaktanár (az osztály, a szakköri, az egyénileg választott tanórai csoportok, a nyelvi csoportok stb.) naplóban (papír alapon vagy digitálisan) köteles a haladási naplót vezetni, feltüntetni a tanóra számait, a feldolgozott tananyagot, a foglalkozás jellegét és jelöli a hiányzó tanulókat (egyéni, kiscsoportos foglalkozásokon, tanórán kívüli foglalkozásokon a jelenlévőket). Papír alapú/ kollégiumban más intézmény nyilvántartása esetén az osztályzatokat havonta, a hiányzásokat hetente átvezeti az osztály/csoportnaplóba.</p>	<p>5.3.11. A szaktanár a naplóban köteles a haladási naplót vezetni, feltüntetni a feldolgozott tananyagot, a foglalkozás jellegét, a tanulnivalót, a házi feladatot és a mulasztás napján jelöli a hiányzó tanulókat (egyéni, kiscsoportos foglalkozásokon, tanórán kívüli foglalkozásokon a jelenlévőket).</p>

		<p>5.12.4. A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása</p> <p>Intézményünk tanév elején felméri, hogy van-e fokozott kockázatú allergiával diagnosztizált tanulónk. Amennyiben az intézménybe allergiával élő tanuló jár, akkor a feladatellátási helyen egy pedagógus kap megbízatást a tanuló esetlegesen felmerülő támogatására.</p> <p>A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy az allergiával élő tanuló számára egy autoinjektor az adott feladatellátási helyen rendelkezésre álljon.</p> <p>Az intézmény biztosítja a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók egészségének megőrzése a fokozott figyelmet, az alábbi ellátási terv szerint:</p> <p>A) Anafilaxia felismerése</p> <p>Az anafilaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Tünetei a legkülönbözőbbek lehetnek, az enyhe bőrpírtól egészen az életveszélyes anafilaxiás sokkig. Mivel ritka esetben akár súlyos, életveszélyes következményei is lehetnek, létfontosságú az anafilaxia mielőbbi felismerése és a szükséges lépések gyors megtétele. Annak megállapításához, hogy a köznevelési intézményben gyermeknél anafilaxiás rosszullét áll-e fenn, az alábbi, jellemző előzményeket és tüneteket szükséges először ellenőrizni:</p> <p>I. Ha ismertén allergiás gyermek a rá tudottan veszélyes anyaggal érintkezett (ilyen ételből evett, vagy ismertén rovarméreg allergiás gyermeket megcsípett a rá veszélyes rovar) És</p> <ul style="list-style-type: none">● HIRTELEN légúti vagy légzési tünete (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség), vagy● HIRTELEN keringési tünete (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás) lépett fel; <p style="text-align: center;">VAGY</p> <p>2. KÉT szervrendszert érintő, HIRTELEN fellépő tüneteket tapasztalnak olyan gyermeknél, aki tudottan nem allergiás:</p> <ul style="list-style-type: none">● bőrtünetek (test szerte csalánkiütés, ajak-, szemhéjdagadással vagy anélkül)
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- légúti vagy légzési tünetek (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség) ■ keringési tünetek (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás) ■ gyomor-bél rendszeri tünetek (erős hasi görcs, ismétlődő hányás, hasmenés), és a felsoroltak közül bármely kettő együttesen lép fel.

Amennyiben bizonytalan a helyzet megítélése, hívni kell a mentőket telefonon (104 vagy 112) és mondani: anafilaxia!

B) Anafilaxia ellátása

Az anafilaxia azonosítása és ellátása alapvetően egészségügyi szakember feladata, és megfelelő felkészültséget igényel. Ezért a legfontosabb, hogy haladéktalanul kérje szakember, mindenekelőtt a mentőszolgálat segítségét ilyen esetben.

Ugyanakkor előfordulhat olyan helyzet is, hogy helyben, a köznevelési intézményben jelenlévő, a gyermekekre felügyelő vagy erre egyébként kiképzett pedagógusnak, nevelő-oktató munkát segítő dolgozónak vagy egyéb munkatársnak kell segítenie, a mentésirányító telefonon nyújtott segítségével, a mentőegység kiérkezéséig.

Mit kell tenni anafilaxiás rosszullét esetén:

1. Fektesse le a gyermeket, illetve kifejezett nehézlégzés esetén hozza félülő helyzetbe, esetleg felpolcolt alsó végtagokkal!
2. Ha már előfordult anafilaxiás rosszullét miatt a gyermeknél van orvos által felírt gyógyszer, hívja a mentőket telefonos segítségért (104, 112) és mondja: anafilaxia!
3. A fent leírt tünetcsoportok valamelyikének megjelenése esetén, ha a mentőszolgálat Önnel beszélő munkatársa javasolja, a gyermek combjába, a comb középső szakaszának elülső-oldalsó részébe adja be a gyermeknek előírt és nála lévő injekciót, ez 12 éves kor alatt (30 kg alatti testsúly) 150 ug-os, 12 éves kor felett (30 kg feletti testsúly) 300 ug hatóanyag tartalmú (utóbbi felnőtteknek is való) injekciót.

Az autoinjektort IO másodpercig tartsa a combhoz nyomva!

4. Ha még nem került rá sor, hívja a mentőt a helyszínre, majd értesítse a szülőt/gondviselőt!

Iskolai akcióterv Anafilaxia esetén

Ha 4 IGEN

A tünetek anafilaxiának megfelelnek?

A gyermek ismert nyilvántartott?



Van-e Adrenalin Autoinjector?
A gyermek látja vagy iskolai tartalék?

Az intézményben, anafilaxia felismerésénél AAI beadásában képzett felnőtt?

Ha bármelyik kérdésre a válasz NEM, először hívja a mentőket vagy a 112-t!

AAI: adrenalin autoinjector

C) Megtévesztő, de nem anafilaxiás helyzetek

Több esetben fordult már elő, hogy nem állt fenn valós anafilaxiás helyzet, azonban egyes megtévesztő tünetek alapján sor került az injekció alkalmazására. Ez akár felesleges kockázatokat is okozhat az érintett gyermek számára. Ezért fontos a mentők mielőbbi értesítése és egészségügyi szakember bevonása.

Tipikusnak mondható, NEM anafilaxiás helyzetek lehetnek a következők:

- Ha ismerten asztmás gyermek fullad pl. testnevelésórán (Adja neki a nála lévő inhalátort!)
- Ha elájul az iskolai rendezvényen a sok állástól (Fektesse le, itassa meg!)
- Ha csalánkiütés társul lázas betegséghez (Hívja a szülőt!)
- Ha erős hányingere van, vagy gyomorrontás miatt hány a gyermek (Hívja a szülőt!)
- Ha lázas és gyenge (Csillapítsa a lázat, fektesse le és hívja a szülőt!)

<p>5.14 Az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formái</p>	<p>Gimnáziumi diákjaink számára a pedagógiai programunk a 2012-13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz. A 4. és 5. testnevelés óra teljesítésére diákjaink számára az alábbi lehetőséget biztosítjuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a iskolai sportkörben sportoló tanulók számára a választott sportágban heti 2-2 órás sportköri foglalkozáson való részvétellel, a választható sportágakat az intézmény igazgatója a tanév indítását megelőzően május 20-ig nyilvánosságra hozza. A benyújtott jelentkezések alapján a sportköri foglalkozást választó diákok számára a heti két órás foglalkozás kötelező. • a külső szakosztályokban, egyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával. A köznevelési sportiskolai képzésben részt vevő tanulók számára az igazolás csoportosan is beszerezhető. 	<p>Gimnáziumi diákjaink számára a pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz. Két testnevelés óra teljesítésére diákjaink számára az alábbi lehetőséget biztosítjuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a iskolai sportkörben sportoló tanulók számára a választott sportágban heti 2-2 órás sportköri foglalkozáson való részvétellel. A benyújtott jelentkezések alapján a sportköri foglalkozást választó diákok számára a heti két órás foglalkozás kötelező. • a köznevelési törvényben az erre vonatkozóan meghatározott feltételeket igazoló tanulók számára sportszervezet keretei között teljesített edzéssel, sporttevékenységgel. A köznevelési sportiskolai képzésben részt vevő tanulók számára az igazolás csoportosan is beszerezhető.
<p>7.4. Az iskolaszék</p>	<p>Az iskolaszéknek véleményezési joga van a következő kérdésekben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor vagy módosításakor, a jogszabályban meghatározott kérdésekben, • a házirend elfogadásakor. <p>Az iskolaszéknek véleményezési joga van az intézmény működését érintő összes kérdésben. Az iskolaszék működés rendjét annak szervezeti és működési szabályzata rögzíti. Az iskolaszékkel való kapcsolattartás az igazgató kötelessége.</p>	<p>Az iskolaszéknek véleményezési joga van a következő kérdésekben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szervezeti és működési szabályzat elkészítésekor vagy módosításakor • a házirend elfogadásakor. <p>Az iskolaszéknek véleményezési joga van az intézmény működését érintő összes kérdésben. Az iskolaszékkel való kapcsolattartás az igazgató kötelessége.</p>
<p>7.8.3 A szülők írásbeli tájékoztatása</p>	<p>Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök, kollégiumi csoportvezetők a digitális napló vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. Az ellenőrző útján is kapcsolatot tartanak, ha az elektronikus kapcsolatfelvétel hatástalan. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon vagy a</p>	<p>Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök, kollégiumi csoportvezetők a KRÉTA tanulmányi rendszer funkcióin keresztül tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon, emailben, vagy a tanulmányi rendszerben küldött elektronikus üzenettel történik, jogkövetkezéssel járó</p>

	<p>digitális napló révén küldött elektronikus levéllel, illetve az ellenőrzőbe beírással történhet.</p> <p>Az osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető a digitális naplóba tett bejegyzés, a digitális napló üzenetküldő funkciójával vagy elektronikus levél útján, és a digitális naplóból kinyomtatva postai úton küldött tértivevényes küldeményként értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést eredményező vétsége esetén. Az osztályfőnök a tanév indulásakor az ellenőrzőbe történő bejegyzéssel, valamint a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt.</p>	<p>esetekben azonban a Kréta e-ügyintézés, a Kréta üzenetek funkciót, a postai tértivevényes küldeményt kell alkalmazni.</p> <p>Az osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető a digitális naplóba tett bejegyzés, a digitális napló üzenetküldő funkciójával és a digitális naplóból kinyomtatva postai úton küldött tértivevényes küldeményként értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést eredményező vétsége esetén. Az osztályfőnök a tanév indulásakor szülői értekezleten szóban, valamint a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt.</p>
8.8. A fegyelmi eljárás és az egyeztető eljárás ügyrendje:	<p>3. A bizottság vezetője/a vezető külön levélben értesíti (postai úton, tértivevényesen vagy személyesen átvétellel) a tanulót és a szülőt az eljárás megindításáról. (min. 1 héttel a tárgyalás előtt meg kell kapni a levelet)</p>	<p>3. A bizottság vezetője/a vezető külön levélben értesíti (a Kréta tanulmányi rendszerben és postai úton tértivevényesen vagy a postai út helyett személyes átvétellel) a tanulót és a szülőt az eljárás megindításáról. (min. 1 héttel a tárgyalás előtt meg kell kapni a levelet)</p>
10.3. Általános Iskola	<p>10.3.1. Az általános iskola nyitva tartásának sajátosságai</p> <p>Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig tart nyitva.</p>	<p>10.3.1. Az általános iskola nyitva tartásának sajátosságai</p> <p>Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig tart nyitva.</p>
	<p>10.3.2. Az általános iskolával jogviszonyban állók belépési és a benntartózkodási rendje</p> <p>.....</p> <p>Az épületet és annak helyiségeit 17 óra után zárni kell, minden alkalmazott köteles gondoskodni és meggyőződni arról, hogy az épületet bezárt állapotban (ablakok is) hagyta-e, tanuló felügyelet nélkül nem hagyhat ott.</p>	<p>10.3.2. Az általános iskolával jogviszonyban állók belépési és a benntartózkodási rendje</p> <p>.....</p> <p>Az épületet és annak helyiségeit 18 óra után zárni kell, minden alkalmazott köteles gondoskodni és meggyőződni arról, hogy az épületet bezárt állapotban (ablakok is) hagyta-e, tanuló felügyelet nélkül nem hagyhat ott.</p>