

A 2005 óta működő E-Felvételi rendszer használatához szeretnénk néhány jó tanáccsal szolgálni.

1. • Regisztráció
2. • Biztonsági kód és felvételi azonosító szám
3. • Jelentkezési adatok és jelentkezési helyek rögzítése
4. • Szükséges dokumentumok feltöltése
5. • Kiegészítő eljárási díj befizetése (amennyiben szükséges)
6. • Jelentkezés hitelesítése
7. • Tájékozódás, ügyintézés

REGISZTRÁCIÓ A WWW.FELVI.HU-N

Ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkező végzős diák az elektronikus felvételt használhassa, legelőször regisztrálnia kell magát a www.felvi.hu weblapon.



Regisztráció

Amit a regisztrációról tudni kell

Regisztrációkor a felhasználó szabadon választhat felhasználónevet és jelszót, amellyel a későbbiekben be tud jelentkezni honlapunkra és használhatja szolgáltatásainkat. Regisztrálni egyszer kell. A felhasználónév nem tarthat két különböző felhasználóhoz. Mivel fórumozáskor a felhasználónév minden felhasználó számára megjelenik, nem célszerű személyes adatokat használni. A beírt adatokat kizárólag az adott szolgáltatáshoz használjuk fel, bizalmasan kezeljük, és nem adjuk ki. Amennyiben másfél éven belül nem történik belépés, úgy az adott azonosító automatikusan törölni kerül.

Felhasználónév:	<input type="text"/>	Az E-felvételi használatához nem elegendő a Felvi-regisztráció Szükséges az E-felvételi felületen egy biztonsági kód megadása is. Sikeres regisztráció és belépés után a Szolgáltatások menüben kattintson E-felvételi menüpontra. Ezt követően a rendszer használatára vonatkozó felhasználási feltételek elolvasása és elfogadása után (és csak azután) az E-felvételi rendszere automatikusan megküldi az e-mail címére az E-felvételi felületére történő belépéshez szükséges biztonsági kódot.
E-mail:	<input type="text"/>	
Jelszó:	Minimális követelmények <ul style="list-style-type: none"> • Legalább 8 karakter hosszúságú • Tartalmazzon legalább 1-1 kisbetűt, nagybetűt és számot 	
Jelszó újra:	<input type="text"/>	
Érdeklődés:	<input type="checkbox"/> Felvételi <input type="checkbox"/> Hallgatói élet <input type="checkbox"/> Felsőoktatási kutatások, elemzések <input type="checkbox"/> Diplomán túl lehetőségek	
Regisztrál		

Be kell jelölni a felvételt!

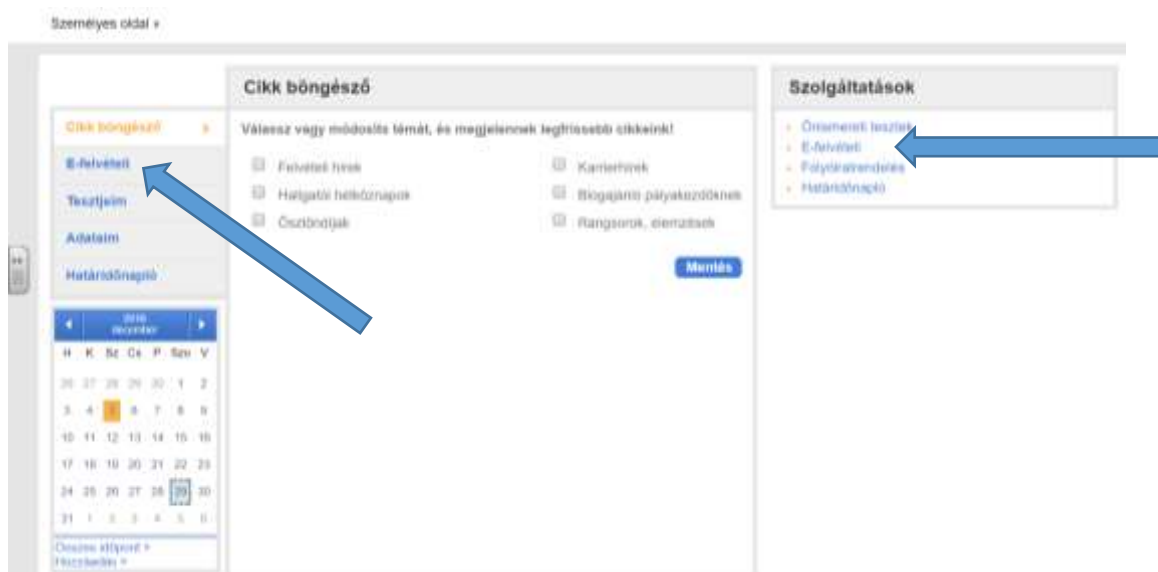
A regisztráció során meg kell adni egy felhasználónevet és egy jelszót, valamint egy e-mail címet. Fontos, hogy az E-felvételi használatához olyan **e-mail címet adjon meg, amelyet folyamatosan figyelni tud**, mert az eljárással kapcsolatos értesítések, tájékoztatások oda érkeznek majd. A kapcsolattartás a Hivatal és a jelentkező között kizárólag ezen az elektronikus postacímen keresztül, illetve az E-felvételi felületén történhet. (Szükség esetén ez az e-mail cím az eljárás folyamán megváltoztatható.)

A regisztráció után a rendszer automatikusan belépteti az új felhasználót, azonban bármikor újra beléphet a www.felvi.hu cím beírása után a weblap jobb felső részén:



BELÉPÉS AZ E-FELVÉTELI RENDSZERÉBE

Az E-felvételi rendszerét csak akkor lehet használni, ha regisztrált felhasználóként beléptünk a www.felvi.hu oldalra. Belépés után ez az oldal jelenik meg:



Itt kell a 2021. szeptemberben induló képzések részénél a Belépés nyomógombot megnyomni,





A jelentkező adatai

Demográfus adatai
Személyazonosító

A jelentkezés

Jelentkezés feltételei
Képzésleírás adatai
Felsőfokú
Szakmájáról
Szakfelkészítés

A jelentkező eredményei

Képzésleírás eredményei
Értékelési eredmények
Értékelési pontszámok
Dokumentumok

A felvételi kérelem érvényesítése

Felvi
Értékelés és Hitelesítés

Regisztráció

Az e-felvételi rendszer használatához el kell fogadnia annak felhasználási feltételeit. A felhasználási feltételek érvényesítése és elfogadása után kattintson a regisztráció gombra!

E-FELVÉTELI FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

Üdvözlünk az elektronikus felsőoktatási felvételi (e-felvételi) rendszerben. Kérjük, olvassa el figyelmesen az alábbi "Felhasználási feltételeket", mert a regisztrációval, illetve a rendszer használatával Ön tudomásul veszi és elfogadja az ebben írtakat.

1. Bevezetés

1. A felsőoktatási felvételi eljárás általános szabályairól szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rfv.) szerint a felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul. A kérelmet a 2021. évi általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által működtetett informatikai rendszer segítségével kizárólag elektronikus nyilatkozatnyújtással, aláírva, ajánlott küldeményként postai úton az Oktatási Hivatal, 1380 Budapest, Pf. 1190 címre benyújtva, vagy Ügyfélszolgálat segítségével hitelesítve elektronikus úton lehet benyújtani.

2. A központi felsőoktatási felvételi eljárást - a felsőoktatási információs rendszer műköltéséért felelős szervként - a Hivatal bonyolítja le. A informatikai rendszer a "Felsőoktatási felvételi eljárás - 2021. szeptemberben induló képzések" c. kiadványban megjelölt alapján működik, a 2021. szeptemberben induló képzések esetében alapképzésekre (A), oktatási mesterszakokozásokra (O), felsőoktatási szakképzésekre (F) és mesterszakokozásokra (M) való jelentkezéskor, ügyintézésre szolgál.

3. A Hivatal az e-felvételi rendszer szorgálatát az alábbi "Felhasználási feltételek" szerint biztosítja.

2. Alapvető kikötések

1. Az elektronikus jelentkezést (a továbbiakban e-jelelés) kizárólag a Hivatal által üzemeltetett, a www.felvi.hu honlapon keresztül elérhető rendszerben (a továbbiakban: Rendszer) lehet benyújtani.

2. Az elektronikus jelentkezést benyújtó személy (a továbbiakban e-jelelő, felhasználó) tudomásul veszi, hogy az e-felvételi mellett - amennyiben ilyen létezik - papír alapú felsőoktatási felvételi jelentkezési lapot nem lehet benyújtani.

3. Az e-jelelő tudomásul veszi, hogy az e-felvételi keretében benyújtott felsőoktatási felvételi jelentkezése csak akkor lesz érvényes, ha azt a rendszer által felvett szabványos formában, határozott és hirtelenkor végezteti el.

Az E-felvételek történő első kattintáskor a jelentkezőnek **el kell fogadnia a felhasználási feltételeket**, amelyek pontosan rögzítik az E-felvételekhez kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket. Ezek megismerése és tudomásulvétele az elektronikus jelentkezés elengedhetetlen feltétele. Kérjük, figyelmesen olvassa el, mert az ebben leírtak szükségesek a megfelelő használathoz!

A felhasználási feltételek elfogadása után, az E-felvételi felületre történő első belépéskor a rendszer automatikusan elküldi a regisztrációkor megadott e-mail címre az **EGYEDI BIZTONSÁGI KÓD**ját, amely az E-felvételi rendszerébe való belépéshez szükséges, egyúttal **kiosztja az ún. FELVÉTELI AZONOSÍTÓ SZÁM**ot. A felvételi azonosító szám ezt követően folyamatosan látható az E-felvételi felületén is.

A jelentkező adatai

Felvételi azonosító: 310

@-FELVÉTELI
SZEPTEMBERBEN induló képzések

Felvi

Üzenetek Törés Képek

Regisztráció Adatok szerkesztése Ellenőrzés Hitelesítés folyamatban Hitelesítve

ÜZENET



Ön sikeresen regisztrált az E-felvételi rendszerébe! Biztonsági kódját e-mailben elküldtük Önnek a felvi.hu-n megadott e-mail címére:

a regisztrációkor megadott email-cím itt jelenik meg

Bejelentkezés

Üdvözöljük az e-felvételi rendszerében!

Az e-felvételi rendszer használatához kérjük, írja be biztonsági kódját!

A biztonsági kódot a felületre történő első belépés alkalmával automatikusan megküldtük a regisztrációkor megadott e-mail címére.

Figyeljen arra, hogy a három kis betűből és három számból álló kódot szóköz nélkül karakterhelyesen írja be!

Biztonsági kód:

[Elfelejtetem a biztonsági kódomat](#)

[Nem kaptam biztonsági kódot. Miért lehet ez?](#)

A sikeres hitelesítés és az adatok feldolgozása után a Hivatal ezen a felvételi azonosító számon tartja nyilván a jelentkező adatait. **A felvételi eljárás folyamán – ügyintézéskor vagy tájékoztatóskor – erre a felvételi azonosító számra kell hivatkozni.** Kérjük, hogy amennyiben elektronikus levelet ír a Hivatalnak, abban feltétlenül adja meg felvételi azonosító számát!

Egy felvételi eljárásban mindenkinek csak egy felvételi azonosító számon nyilvántartott érvényes jelentkezése lehet!

AZ E-FELVÉTELI HASZNÁLATA

A belépés után megjelenő menürendszerben a következő adatok adhatók meg:

01 A jelentkező adatai

Személyes adatok
Testreszabás

A jelentkező személyes adatai, elérhetősége
Számlázási információ
(Ezeket az adatokat csak abban az esetben kell kitöltenie ha a 2021. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban befizetett összegről szóló számlát nem a saját nevére és címére kéri kiállítani!)

02 A jelentkezés

Jelentkezés felvétele
Középiskola adatai
Felsőfokú tanulmányok
Szakképesítés

Maximum 6 jelentkezési hely
Középiskolai adatai
(Szekszárdi I. Béla Gimnázium OM azonosítója: 036394)

03 A jelentkező eredményei

Középiskolai eredmények
Érettségi eredmények
Többletpontok
Dokumentumok

Középiskolai tanulmányi pont
Érettségi eredmény – átemelődik
Többletpontok – a megfelelő típusnál **Új hozzáadása** gombra kattintva lehet megadni
Dokumentumok – pontok igazolásához vagy felvételhez szükséges dokumentumok feltöltése (JPG/PDF, max. 5 Mbyte, JPG esetében min. 500x500 és max. 4500x4500 képpont felbontás)

04 A felvételi kérelem érvényesítése

Fizetés
Ellenőrzés és hitelesítés

Javasolt a hitelesítéssel, fizetéssel a **2021 januárjában megjelenő ún. Hivatalos kiegészítést** megvárni.
Kiegészítő díj kiegyenlítési lehetősége
Adatok ellenőrzése, jelentkezési lap letöltése, hitelesítés
Érdemes regisztrálni az Ügyfélkapu portálra.